

Marie Lambert-Chan

Petit guide de survie des étudiants

Presses de l'Université de Montréal

Comment se préparer pour une entrevue ?

DOI : 10.4000/books.pum.7705
Éditeur : Presses de l'Université de Montréal
Lieu d'édition : Montréal
Année d'édition : 2012
Date de mise en ligne : 23 janvier 2018
Collection : Thématique Divers
EAN électronique : 9791036501043

OpenEdition Books
http://books.openedition.org

Référence électronique
LAMBERT-CHAN, Marie. *Comment se préparer pour une entrevue ?* In : *Petit guide de survie des étudiants* [en ligne]. Montréal : Presses de l'Université de Montréal, 2012 (généré le 15 mai 2023). Disponible sur Internet : <http://books.openedition.org/pum/7705>. ISBN : 9791036501043. DOI : https://doi.org/10.4000/books.pum.7705.

Comment se préparer pour une entrevue ?



Ça y est : votre curriculum vitæ a retenu l'attention d'un employeur et vous êtes convoqué à une entrevue. Stressé ? C'est normal. Dites-vous cependant que vous avez parcouru la moitié du chemin. « Les recruteurs ont estimé votre CV suffisamment intéressant pour vous rencontrer. Cette reconnaissance devrait vous enlever un peu de pression », signale Nancy Moscato, conseillère en emploi au Centre étudiant de soutien à la réussite de l'Université de Montréal.

Mais ce n'est pas une raison, prévient-elle, pour vous reposer sur vos lauriers. Une entrevue nécessite une préparation. « Certains misent beaucoup sur le fait qu'ils sont à l'aise en société. Mais il ne s'agit pas d'improviser quand on tente de convaincre qu'on peut remplir un mandat. Il faut avoir en tête des arguments solides. »

Savoir, savoir-faire, savoir-être

Selon M^me^ Moscato, vous devez à la fois bien vous connaître et décortiquer l'offre d'emploi, c'est-à-dire déterminer « en quoi il y a une adéquation entre vos ressources et les exigences du poste ».

Sachez que la plupart des questions qui vous seront posées tourneront autour de votre savoir, de votre savoir-faire et de votre

savoir-être, autrement dit autour de vos connaissances, de vos aptitudes et de vos qualités personnelles. Voilà pourquoi on vous demandera à coup sûr de vous décrire en quelques minutes, de nommer vos qualités, vos défauts, ce qui vous distingue des autres candidats, etc.

Pour vous aider à préparer vos réponses, cernez les mots clés dans l'offre d'emploi. On exige des capacités organisationnelles ? Montrez votre leadership, votre habileté à gérer le temps et le stress, ainsi que votre goût pour le travail en équipe. Et appuyez vos dires par des exemples concrets. « C'est souvent là que le bât blesse », remarque Nancy Moscato.

En ciblant des expériences passées liées à l'emploi convoité, dit-elle, vous pourrez également répondre plus facilement aux questions d'ordre comportemental qu'on pose de plus en plus souvent en entrevue. « On vous demandera de raconter comment vous avez géré un conflit avec un collègue. Le recruteur peut aussi faire appel à une mise en situation à laquelle vous devrez réagir. »

Vos faiblesses

Étant au début de votre carrière, vous avez sans doute l'impression qu'il vous manque un certain bagage professionnel. Misez alors sur des aptitudes acquises pendant votre parcours. Parlez, par exemple, des habiletés relationnelles que vous avez développées lors de votre passage à l'association étudiante de votre faculté.

Si vous avez des lacunes, n'hésitez pas à les mentionner, tout en vous assurant qu'elles ne menacent pas vos chances d'obtenir le poste. « Donnez-leur une touche positive, conseille M^me^ Moscato. S'il est question de bilinguisme, dites que vous lisez et comprenez l'anglais, mais que vous êtes un peu rouillé en ce qui a trait à la communication et que vous êtes en train de vous y remettre. »

Savoir-vivre

La première impression est souvent la bonne, surtout en entrevue. Arrivez donc à l'heure, soyez vêtu de façon appropriée – une tenue classique aux couleurs sobres –, éteignez votre cellulaire, donnez des réponses courtes, concises et claires, et gardez un contact visuel avec le recruteur ou les membres du comité de sélection.

Et relativisez pour mieux vous détendre. « Votre premier objectif n'est pas tant de décrocher l'emploi que de vous démarquer des autres candidats, affirme Nancy Moscato. On peut très bien vous refuser le poste tout en conservant votre CV pour un autre mandat. Vous pouvez aussi avoir laissé une telle impression que le recruteur n'hésitera pas à transmettre votre candidature à un autre service. » Bref, un refus n'est pas toujours une mauvaise chose !

La conseillère invite les candidats à s'auto-évaluer sitôt l'entrevue terminée. « Vous pourrez ainsi vous améliorer en vue d'un autre processus de sélection », assure-t-elle.