



Dominique Coq (dir.)

## Apprendre à gérer des collections patrimoniales en bibliothèque

Presses de l'enssib

---

## Glossaire

---

DOI : 10.4000/books.pressesensib.676

Éditeur : Presses de l'enssib

Lieu d'édition : Presses de l'enssib

Année d'édition : 2012

Date de mise en ligne : 4 avril 2017

Collection : La Boîte à outils

ISBN électronique : 9782375460375



<http://books.openedition.org>

### Référence électronique

*Glossaire* In : *Apprendre à gérer des collections patrimoniales en bibliothèque* [en ligne]. Villeurbanne : Presses de l'enssib, 2012 (généré le 01 février 2021). Disponible sur Internet : <<http://books.openedition.org/pressesensib/676>>. ISBN : 9782375460375. DOI : <https://doi.org/10.4000/books.pressesensib.676>.

---

## GLOSSAIRE

### **Anoxie**

Traitement de désinfection d'insectes par absorption de dioxygène sous atmosphère d'azote.

### **Bandeau**

Ornement rectangulaire situé en tête de la page d'un livre. Au début gravé en bois, il se présente ensuite sous forme de vignette en fonte ou en taille-douce.

### **Banderolage**

Opération de conditionnement visant au maintien de parties détachées d'un volume relié (dos, plat...) à l'aide de bandes de papier neutre.

### **Bifeuillet**

Pièce rectangulaire de parchemin ou de papier pliée en son milieu pour former deux feuillets. C'est l'élément de base du cahier.

### **Bloc de cahiers**

Ensemble des cahiers formant un volume, assemblés dans l'ordre. On dit aussi « corps du volume » ou « bloc-texte ».

### **Boulon ou bouillon**

Clou de métal à grosse tête fixé sur le plat du volume et destiné à éviter l'usure du plat par frottement sur le pupitre.

### **Cahier**

Ensemble de bifeuillets emboîtés les uns dans les autres et cousus par leur pli. C'est l'élément de base du livre qui est un ensemble de cahiers.

### **Chant ou champ (d'une reliure)**

Épaisseur du plat.

### **Coiffe**

Repli ou bourrelet formé par la couverture, en tête et en queue du dos, pour protéger la tranche-file.

### **Collection**

Ensemble ordonné de documents, ou de documents et d'objets.

### **Comité technique restauration (CTR)**

Instance d'expertise et de conseil fournissant des éléments d'appréciation au préfet de région chargé d'émettre un avis, dans le cadre du Contrôle technique de l'État, sur les projets de restauration élaborés par les collectivités territoriales pour les collections dont elles ont la charge. Placé auprès du Service du livre et de la lecture au ministère de la Culture et de la Communication, le CTR est composé de 12 membres (conservateurs, restaurateurs, historiens du livre).

### **Conditionnement**

Mode de protection des documents permettant de les isoler des agressions externes.

### **Contrôle climatique**

Prise en compte des conditions climatiques (chaleur, humidité, isolation, ventilation, filtrage de l'air, etc.) pour la conservation des documents.

### **Contrôle technique de l'État**

Ensemble de dispositions réglementaires s'appliquant aux collections conservées dans les bibliothèques de collectivités territoriales ou d'établissements publics de coopération intercommunale (*Code du patrimoine*, articles R. 310-2 à R. 310-13).

### **Couverture**

Garnissage des plats et du dos du volume d'un matériau souple tel que peau, étoffe...

### **Cul-de-lampe**

Ornement typographique, souvent de forme triangulaire, placé au bas d'un chapitre.

### **Cuvette**

Empreinte laissée par l'épaisseur de la plaque gravée en métal dans le papier d'une estampe en taille-douce.

### **Dation**

Offre à l'État d'une œuvre d'art ou d'un document patrimonial majeur en échange de certaines obligations fiscales

### **Défet**

Feuillet dépareillé d'un livre qui peut servir à compléter un exemplaire défectueux. Les défaits sont souvent utilisés par le relieur pour constituer les plats ou renforcer le dos.

### **Dépoussiérage**

Opération de nettoyage des magasins et des documents, visant à les débarrasser des particules ténues qui s'y déposent et s'y insèrent.

### **Dermeste**

Un des insectes destructeurs des documents de bibliothèque en y creusant des galeries sinueuses.

### **Désinfection**

Traitement des documents et des locaux contre les champignons, insectes et bactéries.

### **Domanialité publique**

Régime juridique des biens composant le domaine public.

### **Dublin Core**

Ensemble de recommandations pour la description bibliographique minimale de documents ou objets sur le Web.

### **Encarter**

Insérer dans un cahier.

### **Ex-dono**

Formule notifiant le don d'un objet ou d'un livre par une personne (morale ou physique) à une autre.

**Ex-libris**

Formule manuscrite ou étiquette gravée notifiant l'appartenance d'un livre à une personne physique ou morale.

**Feuillet**

Chacune des deux moitiés d'un bifeuillet. Chacune des deux faces d'un feuillet s'appelle une page.

**Filtre absolu**

Dispositif permettant une efficacité maximale des aspirateurs, en évitant toute redispersion des poussières les plus fines.

**Fleuron**

Ornement typographique à motif floral, ornant le titre ou les blancs du texte.

**Fonds**

Collection de documents, ou de documents et d'objets, considérés du point de vue de leur unité d'intérêt, d'histoire ou de provenance.

**Futon modulable de soutien**

Rectangle de tissu rembourré de laine de polyester (type dacron) et maintenu enroulé grâce à un système d'attache par Velcro, formant ainsi un support modulable pour la consultation des volumes fragiles.

**Humidité relative**

Rapport entre la quantité de vapeur d'eau dans un volume d'air par la capacité d'absorption de l'air à la même température.

**Hygrométrie**

Teneur en eau de l'air environnant.

**Incunables**

Premiers livres imprimés, depuis l'invention de Gutenberg (milieu xv<sup>e</sup> siècle) jusqu'à la date purement conventionnelle du 31 décembre 1500.

**Lépisme**

Insecte polyphage (appelé aussi poisson d'argent) contribuant à la dégradation des documents de bibliothèque en creusant des galeries sinueuses.

**Lettrine**

Lettre initiale majuscule décorée placée en tête d'un texte ou d'un chapitre et occupant une hauteur supérieure à la ligne courante. En usage dans les manuscrits, elles ont été très tôt utilisées dans la typographie. On dit aussi « lettre ornée ».

**Lux**

Quantité de lumière reçue par une surface donnée.

**Mors**

Partie de la couverture qui fait charnière entre le dos et les plats d'une reliure.

**Neutre (matériau)**

Sans acide.

### **Océriser**

Transformer automatiquement un fichier contenant l'image d'un document en fichier texte, grâce à un logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR).

### **Plan d'urgence**

Plan d'intervention concerté à l'avance visant à prévenir tout risque pour les collections patrimoniales et à minimiser le sinistre s'il intervient quand même.

### **Plan d'action pour le patrimoine écrit**

Mis en œuvre depuis 2004 par la Direction du livre et de la lecture pour inventorier et promouvoir l'ensemble du patrimoine conservé dans les bibliothèques publiques.

### **Point de rosée**

Point où l'humidité relative est égale à 100 % à une température donnée.

### **RFID**

Système d'identification de documents comprenant une étiquette électronique pour mémoriser des informations et un lecteur.

Le transfert d'information du composant électronique vers le lecteur s'effectue par radiofréquence.

### **Taille-douce**

Procédé de gravure en creux (burin, eau-forte, pointe sèche, etc.)

### **Thermo-hygromètre**

Matériel électronique mesurant à la fois la température (généralement en °C) et l'humidité (en % du seuil de saturation).

### **Tranchefile**

Élément qui renforce ou soutient les deux extrémités du dos, au niveau des coiffes.

### **Vignette**

Motif ornemental souvent xylographié, illustrant les pages de textes imprimés, notamment la page de titre.

### **Vrillette**

Insecte xylophage parmi les plus redoutables agents de destruction du papier (petits trous ronds).